



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.09.2025

№ 1195

г. Киров

О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 20.06.2024 № 727 «Об утверждении нормативных затрат министерства имущественных отношений Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр земельно-имущественных отношений Кировской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Внести изменение в распоряжение министерства имущественных отношений Кировской области от 20.06.2024 № 727 «Об утверждении нормативных затрат министерства имущественных отношений Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного

казенного учреждения «Центр земельно-имущественных отношений Кировской области», утвердив нормативные затраты на обеспечение функций министерства имущественных отношений Кировской области (далее – министерство) в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Начальнику отдела корпоративных отношений министерства имущественных отношений Кировской области Вожженниковой С.В.:

2.1. Обеспечить размещение проекта настоящего распоряжения на официальном информационном сайте министерства (<http://www.dgs.kirovreg.ru>) в разделе «Закупочная деятельность», официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

2.2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.02.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных отношений Кировской области Казаковцева С.А.

Министр имущественных
отношений Кировской области Т.А. Поломских



Приложение № 1 к
распоряжению министерства
имущественных отношений
Кировской области
от 19.09. 2025 г. № 1195

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства имущественных отношений
Кировской области

1. Общие положения

Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций министерства имущественных отношений Кировской области (далее – министерство), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными Постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 (далее – Правила).

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций министерства, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до министерства на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета и бюджета Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования на соответствующий финансовый год.

Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных требований к закупаемым министерством имущественных отношений

Кировской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам министерства в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций министерства рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций необходимо руководствоваться расчетной численностью работников министерства ($Ч_{оп}$), которая определяется в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных

органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1 = (40 + 1 + 0) \times 1,1 = 45 \text{ чел.}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности министерства, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (45 чел.).

Таблица № 1.

№ п/п	Наименование статьи	Порядок расчета	Показатели
Затраты на услуги связи			
1	Затраты на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
1.1	Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются, согласно п. 1.1.3 Правил по формуле:	$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$	

	Руководитель	$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i-й должности, но не более предельного количества, установленного нормами положенностей	1
		$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности, приведенной в нормах положенностей;	Не более 4 000
		$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности	12
	Заместитель руководителя	$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i-й должности, но не более предельного количества, установленного нормами положенностей	2
		$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности, приведенной в нормах положенностей;	Не более 4 000
		$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности	12
		Объем затрат (руб.)	Не более 144 000
	1.2	Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров, определяются согласно п. 1.1.5 Правил по формуле: $Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}}, \text{ где:}$	
	Продление регистрации доменного имени	$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	1
		$P_{\text{и}}$ - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	-
		$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды	12

		канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	
		Объем затрат (руб.)	Не более 3 000
2	Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{\text{у\text{св}}}^{\text{ахз}}$), определяемые по формуле: $Z_{\text{у\text{св}}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$ $Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи; $Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.		
	Объем затрат ($Z_{\text{у\text{св}}}^{\text{ахз}}$), (руб.)	Не более 300 000	
2.1	Затраты на оплату услуг почтовой связи, услуги экспресс-доставки определяются согласно п. 2.1.1 Правил по формуле:	$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$	
$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество пересылки простой письменной корреспонденции в год		по необходимости	
$P_{i\text{п}}$ - цена 1 почтового отправления простой письменной корреспонденции		в соответствии с тарифами	
$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество пересылки заказной письменной корреспонденции в год		по необходимости	
$P_{i\text{п}}$ - цена 1 почтового отправления заказной письменной корреспонденции		в соответствии с тарифами	
$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество нанесения оттиска франкировальной машины в год		по необходимости	
$P_{i\text{п}}$ - цена 1 нанесения оттиска франкировальной машины		в соответствии с тарифами	
$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество отправки простого уведомления о вручении РПО в год		по необходимости	
$P_{i\text{п}}$ - цена 1 отправки простого уведомления о вручении РПО		в соответствии с тарифами	
$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество отправки заказного уведомления о вручении РПО в год		по необходимости	
$P_{i\text{п}}$ - цена 1 отправки заказного уведомления о вручении РПО		в соответствии с тарифами	
2.2	Затраты на оплату услуг специальной связи определяются	$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$	

	согласно п. 2.1.2 Правил по формуле:		
		Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;	Не более 10
		P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.	в соответствии с тарифами
Затраты на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
3	Затраты на ремонт техники		
3.1	Затраты на ремонт вычислительной техники определяются, согласно п. 1.2.1 Правил по формуле:	$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$	
		$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт}$ предел) определяется с округлением до целого по формулам: для закрытого контура обработки информации: $Q_{i\ рвт\ предел} = Чоп \times 0,2$, для открытого контура обработки информации: $Q_{i\ рвт\ предел} = Чоп \times 1$, где: Чоп - расчетная численность основных работников	45
		$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 450 000
3.2	Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, определяются согласно п. 1.2.2 Правил по формуле:	$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$	
		$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	2
		$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год	Не более 30 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 60 000

3.3	Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются, согласно п. 1.2.6 Правил по формуле:	$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более количества, используемого в министерстве
		$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 200 000
3.4	Затраты на ремонт шредера (уничтожителя документов), определяются согласно п. 1.2.6 Правил по формуле:	$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х шредеров, устанавливается по фактическому наличию, с учетом закупки в текущем году	Не более 4
		$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х шредеров в год	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 80 000
3.5	Затраты на ремонт устройства для прошивки документов, определяются согласно п. 1.2.6 Правил по формуле:	$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х устройств, устанавливается по фактическому наличию, с учетом закупки в текущем году	1
		$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х устройств в год	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 20 000
4	Затраты на заправку и восстановление картриджей		
4.1	Затраты на заправку и восстановление картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов определяются по установленной формуле:	$З_{\text{зк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зк}} \times P_{i \text{ зк}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ зк}}$ - количество i-х принтеров, МФУ, копировальных аппаратов устанавливается по фактическому наличию, с учетом закупки в текущем году	Не более количества, используемого в министерстве
		$P_{i \text{ зк}}$ - цена на заправку и	Не более 7 000

		восстановление i-х картриджей принтеров в год	
		Объем затрат (руб.)	Не более 150 000
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
5	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, определяются согласно п. 2.6.5.3 Правил по формуле:	$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i\text{скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Не более количества, используемого в министерстве
		$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 80 000
6	Затраты на ремонт мебели определяются по установленной формуле:	$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$	
	Стол	$Q_{\text{м}}$ – количество i-го предмета мебели, в соответствии с фактическим наличием	Не более количества, используемого в министерстве
		$P_{\text{рм}}$ - цена ремонта 1 i-го предмета мебели	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 50 000
	Кресло	$Q_{\text{м}}$ – количество i-го предмета мебели, в соответствии с фактическим наличием	Не более количества, используемого в министерстве
		$P_{\text{рм}}$ - цена ремонта 1 i-го предмета мебели	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 60 000
	Шкаф	$Q_{\text{м}}$ – количество i-го предмета мебели, в соответствии с фактическим наличием	Не более количества, используемого в министерстве
		$P_{\text{рм}}$ - цена ремонта 1 i-го предмета мебели	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 50 000
	Тумба	$Q_{\text{м}}$ – количество i-го предмета мебели, в соответствии с фактическим наличием	Не более количества, используемого в министерстве
		$P_{\text{рм}}$ - цена ремонта 1 i-го предмета мебели	Не более 10 000
Объем затрат (руб.)		Не более 20 000	
Затраты на приобретение прочих работ и услуг			
7	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся		

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества		
7.1	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, определяются согласно п. 1.3.1.2 Правил по формуле:	$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$
7.1.1 Услуги по сопровождению программного обеспечения «Автоматизированная система управления государственным имуществом Кировской области»	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.	Не более 1 900 000
	Объем затрат (руб.)	Не более 1 900 000
7.1.2 Услуги по поддержке программного продукта «Перечень объектов недвижимого имущества для целей налогообложения»	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.	Не более 100 000
	Объем затрат (руб.)	Не более 100 000

7.1.3 СБИС «ЭО-Базовый, Бюджет»	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.	Не более 10 000
	Объем затрат (руб.)	Не более 10 000
7.1.4 Пакет офисных программ, предназначенных для работы с текстом, вычислениями, таблицами и изображениями	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.	Не более 20 000
	Объем затрат (руб.)	Не более 820 000
7.1.5 Комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем (операционная система)	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;	Не более 30 000

		Р _{j пил} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.	
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 230 000
	7.1.6 Комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем (операционная система для сервера)	Р _{g ипо} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; Р _{j пил} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	Не более 150 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 600 000
	7.1.7 Комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем (программное обеспечение для сервера)	Р _{g ипо} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; Р _{j пил} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	Не более 500 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 500 000
	7.1.8 Услуги по предоставлению возможности использования функциональности сервисов «Яндекс 360 для	Р _{g ипо} - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и	Не более 21 000

	бизнеса»	нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	
		Объем затрат (руб.)	Не более 21 000
	7.1.9 Программа для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом». Лицензия Стандарт (продление)	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	Не более 5000
		Объем затрат (руб.)	Не более 5 000
	7.1.10 ПК «Смета-СМАРТ»	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	Не более 80 000

		Объем затрат (руб.)	Не более 80 000
	7.1.12 ПО «ТехноКад-Муниципалитет»	$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; $P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем	Не более 21 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 70 000
7.2	Затраты на приобретение или продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяются согласно п. 1.3.2.2 Правил:	$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$	
	7.2.1 Лицензии для криптошлюза на 1 подключение	$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации (не более предельного количества рабочих станций) $P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Не более 500
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 300
		Объем затрат (руб.)	Не более 650 000
	7.2.2 СУБД	$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации (не более предельного количества рабочих станций) $P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного	Не более 32
			Не более 200 000

	7.2.3 DALLAS LOCK	обеспечения по защите информации	
		Объем затрат (руб.)	Не более 6 400 000
		Q _{инп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации (не более предельного количества рабочих станций)	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей
		P _{инп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 450 000
	7.2.4 VipNetClient	Q _{инп} - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации (не более предельного количества рабочих станций)	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей
		P _{инп} - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 50 000
7.3	Затраты на услуги по сопровождению (тех.поддержке) и доработке сайта определяются по установленной формуле:	$З_{сс} = \Sigma ((M_{сс} \times P_y) + (Ч_{дс} \times P_y)) + P_d$, где:	
		M _{сс} - планируемое в очередном финансовом году количество месяцев предоставления услуги по сопровождению сайта	12
		P _y - стоимость услуги в месяц по сопровождению сайта	Не более 2 000
		Ч _{дс} - планируемое в очередном финансовом году количество часов предоставления услуги по доработке сайта	Не более 30
		P _y - стоимость услуги в час по доработке сайта	Не более 10 000
		P _d - стоимость услуги по продлению регистрации доменного имени сайта в год	Не более 1 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 125 000
7.4	Затраты на услуги по аттестации автоматизированных рабочих мест на соответствие требованиям	$З_{сс} = \Sigma (Q_{iарм} \times P_{iарм})$, где:	
		Q _{iарм} - количество i - го автоматизированного рабочего места, требуемого аттестации на соответствие требованиям	Не более 1

	безопасности по защите информации	безопасности по защите информации (не более предельного количества рабочих станций)	
		$P_{i\text{сарм}}$ - стоимость услуги по аттестации автоматизированного i -го рабочего места на соответствие требованиям безопасности по защите информации	Не более 500 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 500 000
7.5	Затраты на услуги по ежегодному контролю за состоянием технической защиты информации на автоматизированных рабочих местах	$Z_{\text{сс}} = \sum (Q_{i\text{арм}} \times P_{i\text{сарм}})$, где:	
		$Q_{i\text{арм}}$ - количество i -го автоматизированного рабочего места, требуемого ежегодного контроля за состоянием технической защиты информации (не более предельного количества рабочих станций)	Не более 1
		$P_{i\text{сарм}}$ - стоимость услуги по ежегодному контролю за состоянием технической защиты информации на автоматизированном i -го рабочем месте	Не более 200 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 200 000
7.6	Затраты на разработку технического проекта системы защиты информации	$Z_{\text{раз}} = Q_{\text{раз}} \times P_{i\text{раз}}$, где	
		$Q_{\text{раз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестуемых объектов,	Не более 1
		$P_{i\text{раз}}$ - цена стоимости разработки технического проекта	Не более 200 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 200 000
7.7	Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации	$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$, где:	
		$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);	Не более 1
		$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);	Не более 200 000
		$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;	Не более 50
		$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	1 200 000
7.8	Разработка комплекта организационно-распорядительной документации по защите информации	$Z_{\text{раз}} = Q_{\text{раз}} \times P_{i\text{раз}}$, где	
		$Q_{\text{раз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестуемых объектов,	Не более 1
		$P_{i\text{раз}}$ - цена стоимости разработки комплекта	Не более 500 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 500 000
7.9	Разработка комплекта	$Z_{\text{раз}} = Q_{\text{раз}} \times P_{i\text{раз}}$, где	

	организационно-распорядительной документации по защите персональных данных	Qраз - планируемое в очередном финансовом году количество аттестуемых объектов,	Не более 1
		Pраз- цена стоимости разработки комплекта	Не более 1 000 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 000 000
7.10	Аттестация информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}, \text{ где:}$	
		Q _{i об} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);	Не более 1
		P _{i об} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);	Не более 200 000
		Q _{j ус} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;	Не более 1
		P _{j ус} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).	Не более 100 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 200 000
7.11	Затраты на оказание услуг по аппаратному и программному обеспечению сетей и сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах	$З_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{i сспс}, \text{ где:}$	
		P _{i сспс} - цена сопровождения (обслуживанию) i-й программного обеспечения на АРМ, определяемая согласно перечню работ по сопровождению и нормативным трудозатратам на их выполнение.	в соответствии с тарифами
		Объем затрат (руб.)	Не более 50 000
7.12	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З _м), определяются согласно п. 1.3.3 Правил, по формуле:	$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}, \text{ где:}$	
		Q _{i м} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	по необходимости
		P _{i м} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.	Не более 3 000,00
		Объем затрат (руб.)	Не более 11 000
8	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями		
8.1	Затраты по договору на проезд к месту	$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2, \text{ где:}$	

	командирования и обратно, определяются согласно п. 2.3.1 Правил по формуле:	$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок $P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 N 78/568 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета", Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 N 11 "Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области".
		Объем затрат (руб.) Не более 80 000
8.2	Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования, определяются согласно п. 2.3.2 Правил по формуле:	$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где :}$ $Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок $P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 N 78/568 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета", Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 N 11 "Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области". $N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования Объем затрат (руб.) Не более 100 000
9	Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	
9.1	Затраты на аттестацию по оценке условий труда определяются по установленной	$Z_{\text{атт}} = Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{iatт}}$ $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность Не более 41

	формуле:	работников	
		$P_{i\text{атт}}$ - стоимость услуги по аттестации i-го рабочего места	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 410 000
9.2	Затраты по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья государственных гражданских служащих определяются по установленной формуле:	$Z_{\text{огс}} = Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{сп}}$, где	
		$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность государственных гражданских служащих	Не более 40
		$P_{\text{сп}}$ - страховая премия на одного государственного гражданского служащего на обязательное государственное страхование жизни и здоровья	Не более 2000
		Объем затрат (руб.)	Не более 80 000
9.3	Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются согласно п. 2.7.9 Правил по формуле:	$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}})$, где :	
		$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий	Не более 2
		$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний каждой аттестационной и конкурсной комиссий	Не более 2
		$Q_{\text{нз}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии	Не более 2
		$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»	Не более 80
		$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров	Не более 30,2
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 000
9.4	Затраты на нотариальные услуги определяются по установленной	$Z_{\text{ну}} = Q_{\text{он}} \times P_{\text{ин}}$, где	
		$Q_{\text{он}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество	По необходимости

	формуле:	обращений к нотариусу для совершения нотариальных действий	
		P_{in} - стоимость i -ой услуги нотариуса	Не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства РФ о нотариате, Налоговым кодексом РФ
		Объем затрат (руб.)	Не более 20 000
9.5	Затраты на услуги по утилизации списанной компьютерной оргтехники и комплектующих к ней определяются по установленной формуле:	$Z_{утил} = Q_{утил} \times P_{iутил}$, где	
		$Q_{утил}$ - планируемое в очередном финансовом году количество компьютерной оргтехники и комплектующих к ней, подлежащих утилизации.	В соответствии с решением комиссии по списанию имущества
		$P_{iутил}$ - стоимость утилизации i -ой единицы компьютерной оргтехники и комплектующих к ней	В соответствии с прейскурантом цен специализированной организации
		Объем затрат (руб.)	Не более 10 000
9.6	Затраты на услуги по разработке паспортов отходов	$Z_{пасп} = Q_{пасп} \times P_{iпасп}$, где	
		$Q_{пасп}$ - планируемое в очередном финансовом году количество паспортов отходов.	Не более 1
		$P_{iут}$ - стоимость создания i -ой единицы паспорта отходов	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 10 000
9.7	Затраты на услуги по осуществлению устного и письменного перевода	$Z_{перев} = Q_{перев} \times P_{iперев}$, где	
		$Q_{перев}$ - планируемое в очередном финансовом году количество обращений в специализированную организацию по осуществлению письменного или устного перевода	По необходимости
		$P_{iперев}$ - стоимость услуги переводчика	Не более 25 000 рублей за услуги по переводу, заключаемому по одному направлению контракта
		Объем затрат (руб.)	Не более 100 000
9.8	Затраты на приобретение спецжурналов определяются согласно п. 2.7.1.1 Правил по формуле:	$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж}$	
		$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов	Не более 5

		P_{i ж} - цена 1 i-го спецжурнала	Не более 2000
		Объем затрат (руб.)	Не более 10 000
9.9	Затраты на выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных определяются по установленной формуле:	$Z_{зпл} = Q_{зпл} \times P_p$, где	
		Q _{зпл} - планируемое в очередном финансовом году количество заключаемых договоров на выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных	Не более 1
		P _p - стоимость работ по созданию системы защиты персональных данных	Не более 500 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 500 000
9.10	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:	$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}$, где :	
		Q _{i дпо} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	Не более 20
		P _{i дпо} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования	Не более 100 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 2 000 000
		Q _{i дпо} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	Не более 2
		P _{i дпо} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования	не более 200 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 400 000
	9.10.3 Обучение по мобилизационной подготовке	Q _{i дпо} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	Не более 2
		P _{i дпо} - цена обучения одного работника по i-му виду	Не более 100 000

		дополнительного профессионального образования	
		Объем затрат (руб.)	Не более 200 000
	9.10.4 Обучение, участие в обучающих семинарах, форумах, конгрессах	Q _{i дпо} - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	Не более 10
		P _{i дпо} - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования	не более 150 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 500 000
9.11.	Услуги архива	Зар = Σ (Q _{i ар} × P _{i ар}), где	
		Q _{i ар} - планируемое в очередном финансовом году количества услуг	Не более 1
		P _{i ар} - стоимость услуги	Не более 500 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 500 000
Затраты на приобретение основных средств			
10	Затраты на приобретение основных средств, отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
10.1	Затраты на приобретение рабочих станций, определяются согласно п. 1.4.1 Правил по формуле:	$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$	
		Q _{i рст предел} - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности.	
		P _{i рст} - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.	
		Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q _{i рст предел}) определяется по формулам:	
		для закрытого контура обработки информации:	
		$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$	
		для открытого контура обработки информации:	
		$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$	
		Ч _{оп} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат (Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047).	
	Расчет затрат на приобретение рабочих станций производится в соответствии с нормами согласно таблице №2		
10.2	Затраты на приобретение принтера (цветной)	$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$	
		Q _{i пм} - количество принтеров, многофункциональных	

	определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле	устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности $P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники
Расчет затрат на приобретение принтеров (цветных) производится в соответствии с нормами согласно таблице №3		
10.3	Затраты на приобретение принтера (черно-белый) определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле	$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$ $Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности $P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники
Расчет затрат на приобретение принтеров (черно-белых) производится в соответствии с нормами согласно таблице №3		
10.4	Затраты на приобретение многофункционального устройства определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле:	$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$ $Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности $P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники
Расчет затрат на приобретение многофункциональных устройств производится в соответствии с нормами согласно таблице №3		
10.5	Затраты на приобретение сканеров планшетных определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле:	$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$ $Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности $P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники
Расчет затрат на приобретение сканеров планшетных производится в соответствии с нормами согласно таблице №3		
10.6	Затраты на приобретение средств подвижной связи, определяются согласно	$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$ $Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности Не более 3

	п. 1.4.3 Правил по формуле	$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности	Не более 15 000
		i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	Руководитель, заместитель руководителя
		Объем затрат (руб.)	Не более 45 000
10.7	Затраты на приобретение планшетных компьютеров, определяются согласно п. 1.4.4 Правил по формуле:	$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности	
		$P_{i \text{ прсот}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности, приведенной в нормах положенностей	
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	
Расчет затрат на приобретение планшетных компьютеров производится в соответствии с нормами согласно таблице №2			
10.8	Затраты на приобретение ноутбуков, определяются согласно п. 1.4.4 Правил по формуле:	$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество ноутбуков по i-й должности	
		$P_{i \text{ прсот}}$ - цена одного ноутбука по i-й должности, приведенной в нормах положенностей	
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	
Расчет затрат на приобретение ноутбуков производится в соответствии с нормами согласно таблице №2			
10.9	Затраты на приобретение аппаратуры для воспроизведения звука, аппаратуры записи и воспроизведения изображения определяются по установленной формуле:	$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-й аппаратуры для воспроизведения звука, аппаратуры записи и воспроизведения изображения;	
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й аппаратуры для воспроизведения звука, аппаратуры записи и воспроизведения изображения.	
Расчет затрат на приобретение аппаратуры для воспроизведения звука, аппаратуры записи и воспроизведения изображения производится в соответствии с нормами согласно таблице №2			
10.10	Затраты на приобретение сервера определяются по установленной формуле:	$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество i-й серверов;	
		$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одной единицы i-й серверов.	
Расчет затрат на приобретение серверов производится в соответствии с нормами согласно таблице №3			
10.11	Затраты на приобретение	$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$	

	источников бесперебойного питания (ИБП) для сервера определяются по установленной формуле:	Q _i прпк - количество i-й источников бесперебойного питания (ИБП) для сервера;	
		P _i прпк - цена одной единицы i-й источника бесперебойного питания (ИБП) для сервера.	
Расчет затрат на приобретение источников бесперебойного питания (ИБП) для сервера производится в соответствии с нормами согласно таблице №3			
10.1 2	Затраты на приобретение межсетевого экрана определяются по установленной формуле:	$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$	
		Q _{i пм} - количество межсетевых экранов;	
		P _{i пм} - цена 1 i-го межсетевого экрана.	
Расчет затрат на приобретение межсетевых экранов производится в соответствии с нормами согласно таблице №3			
10.1 3	Затраты на приобретение межсетевого экрана определяются по установленной формуле:	$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$	
		Q _{i пм} - количество криптошлюзов;	
		P _{i пм} - цена 1 i-го криптошлюза.	
Расчет затрат на приобретение криптошлюзов производится в соответствии с нормами согласно таблице №3			
10.1 4	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации, определяются согласно п. 1.4.5 Правил по формуле:	$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$	
		Q _{i обин} - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Не более 2
		P _{i обин} - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Не более 500 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 000 000
10.1 5	Затраты на приобретение телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов определяются по установленной формуле:	$З_{\text{тфлф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тфлф}} \times P_{i \text{ тфлф}} \times i, \text{ где:}$	
		Q _{тфлф} - планируемое к приобретению количество телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с	
		P _{тфлф} - стоимость одного телефона, факса, диктофона фотоаппарата для i-й должности, приведенной в нормах положенностей	
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	

Расчет затрат на приобретение телефонов, диктофонов, фотоаппаратов производится в соответствии с нормами согласно таблице №4.

10.1 6	Затраты на приобретение коммутаторов, определяются по установленной формуле:	$З_{\text{тфлф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тфлф}} \times P_{i \text{ тфлф}} \times i, \text{ где:}$	
		Q _{тфлф} - планируемое к приобретению количество коммутаторов по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей	Не более 5
		P _{тфлф} - стоимость одного коммутатора для i-й должности, приведенной в нормах положенностей	Не более 50 000
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	специалисты
		Объем затрат (руб.)	Не более 250 000
10.1 7	Затраты на приобретение маршрутизаторов, определяются по установленной формуле:	$З_{\text{тфлф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тфлф}} \times P_{i \text{ тфлф}} \times i, \text{ где:}$	
		Q _{тфлф} - планируемое к приобретению количество маршрутизаторов по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей	Не более 5
		P _{тфлф} - стоимость одного маршрутизатора для i-й должности, приведенной в нормах положенностей	Не более 40 000
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	специалисты
		Объем затрат (руб.)	Не более 200 000
10.1 8	Затраты на приобретение источников бесперебойного питания, определяются по установленной формуле:	$З_{\text{тфлф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тфлф}} \times P_{i \text{ тфлф}} \times i, \text{ где:}$	
		Q _{тфлф} - планируемое к приобретению количество источников бесперебойного питания по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей	Не более 10
		P _{тфлф} - стоимость одного источника бесперебойного питания для i-й должности, приведенной в нормах положенностей	Не более 20 000
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	специалисты
		Объем затрат (руб.)	Не более 200 000

9	приобретение носителей информации, определяются согласно п. 1.5.4 Правил по формуле:	$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где :}$	
		$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации	
		$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i-го носителя информации	
Расчет затрат на приобретение носителей информации производится в соответствии с нормами согласно таблице №5			
11	Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
11.1	Затраты на приобретение мебели, определяются согласно п. 2.8.2 Правил по формуле:	$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где :}$	
		$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели	
		$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели	
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	
Расчет затрат на приобретение мебели производится в соответствии с нормами согласно таблице №6			
11.2	Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются согласно п. 2.8.3 Правил по формуле:	$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где :}$	
		$Q_{i \text{ с}}$ - количество i-х систем кондиционирования (сплит-систем)	Не более 8
		$P_{i \text{ с}}$ - цена одной системы кондиционирования	Не более 125 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 000 000
11.3	Затраты на приобретение конвекторов определяются согласно п. 2.8.3 Правил по формуле:	$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где :}$	
		$Q_{i \text{ с}}$ - количество i-х конвекторов	Не более 15
		$P_{i \text{ с}}$ - цена одного конвекторов	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 150 000
11.4	Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по установленной формуле:	$З_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где :}$	
		$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое к приобретению количество i-го прочего основного средства, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования	Не более 10
		$P_{i \text{ п}}$ - цена одного i-го прочего основного средства, приведенной в	Не более 1 000

		нормах положенностей	
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	специалисты
		Объем затрат (руб.)	Не более 10 000
Электрический чайник	$З_{\text{пос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где :}$		
	Qп - планируемое к приобретению количество i-го прочего основного средства, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования	Не более 10	
	Рп - цена одного i-го прочего основного средства, приведенной в нормах положенностей	Не более 5000	
	i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	специалисты	
	Объем затрат (руб.)	Не более 50 000	
Настольный светильник	Qп - планируемое к приобретению количество i-го прочего основного средства, приведенной нормами положенностей	Не более 5	
	Рп - цена одного i-го прочего основного средства, приведенной в нормах положенностей	Не более 5 000	
	i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	специалисты	
	Объем затрат (руб.)	Не более 25 000	
Чехол для планшетного компьютера	Qп - планируемое к приобретению количество i-го прочего основного средства, приведенной нормами положенностей	1	
	Рп - цена одного i-го прочего основного средства, приведенной в нормах положенностей	Не более 10 000	
	i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат	руководитель	
	Объем затрат (руб.)	Не более 10 000	
Затраты на приобретение материальных запасов			
12	Затраты на приобретение материальных запасов, отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
12.1	Затраты на приобретение мониторов, определяются согласно п. 1.5.1 Правил по формуле:	$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где :}$	
		Q _{i мон} - количество мониторов для i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами	

		положенностей, с учетом срока полезного использования		
		$P_{i\text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности, приведенной в нормах положенностей		
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат		
Расчет затрат на приобретение мониторов производится в соответствии с нормами согласно таблице №7				
12.2	Затраты на приобретение системных блоков, определяются согласно п. 1.5.2 Правил по формуле:	$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}} \times i, \text{ где:}$		
		$Q_{i\text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования		
		$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока, приведенной в нормах положенностей		
		i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат		
Расчет затрат на приобретение системных блоков производится в соответствии с нормами согласно таблице №8				
12.3	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, определяются согласно п. 1.5.3 Правил по формуле:	$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}, \text{ где:}$		
		Компьютерные мыши	$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 41
			$P_{i\text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 1 500
	Объем затрат (руб.)		Не более 61 500	
	Клавиатура	$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 41	
		$P_{i\text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 3 000	
		Объем затрат (руб.)		Не более 123 000
	Комплект (клавиатура и компьютерная мышь)	$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 20	
		$P_{i\text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 4 000	
		Объем затрат (руб.)		80 000

	Сетевой фильтр	$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 15
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 2 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 30 000
	Жесткий диск	$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 10
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 50 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 500 000
	Оперативная память	$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 10
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 100 000
	Материнская плата	$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 10
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 200 000
	Блок питания	$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 5
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 10 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 50 000
	Кабель питания	$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 10
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 1 500
		Объем затрат (руб.)	Не более 15 000
	Аккумулятор для источника бесперебойного питания	$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники	Не более 10
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Не более 50 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 500 000
12.4	Затраты на приобретение расходных материалов		

	для принтеров, многофункциональных, определяются согласно п. 1.5.5.1 Правил по формуле:	$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где :}$	
	Принтер	$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, по i-й должности	Не более 10
		$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, по i-й должности	Не более 2
		$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтер по i-й должности	Не более 15 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 300 000
	Многофункциональное устройство	$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество многофункциональных устройств, по i-й должности	Не более 17
		$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для многофункциональных устройств по i-й должности	Не более 4
		$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для многофункциональных устройств по i-й должности	Не более 20 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 1 360 000
12.5	Затраты на приобретение носителей информации (винчестер для сервера), определяются согласно п. 1.5.4 Правил по формуле:	$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}, \text{ где :}$	
		$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации	Не более 4
		$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы i-го носителя информации	Не более 60 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 240 000
12.6	Затраты на приобретение носителей информации (винчестер), определяются согласно п. 1.5.4 Правил по формуле:	$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}, \text{ где :}$	
		$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации	Не более 4
		$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы i-го носителя информации	Не более 40 000
		Объем затрат (руб.)	Не более 160 000
12.7	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (салазки для винчестеров) определяются согласно п. 1.5.3 Правил по	$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}, \text{ где :}$	
		$Q_{i\text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;	Не более 4
		$P_{i\text{ двт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.	Не более 4 000

	формуле:		
Объем затрат (руб.)			Не более 16 000
12.8	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (SFP-модуль) определяются согласно п. 1.5.3 Правил по формуле:	$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;	Не более 4
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.	Не более 10 000
Объем затрат (руб.)			Не более 40 000
12.9	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (оптический кабель) определяются согласно п. 1.5.3 Правил по формуле:	$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$	
		$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;	Не более 4
		$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.	Не более 1 000
Объем затрат (руб.)			Не более 40 000
13	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
13.1	Затраты на приобретение бумаги для офисной техники определяются согласно п. 2.9.2 Правил по формуле:	$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$	
		$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, в соответствии с нормами положенностей;	23
		$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников	41
		$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей	Не более 1000
Объем затрат (руб.)			Не более 943 000
13.2	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, определяются согласно п. 2.9.2 Правил по формуле:	$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$	
		$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, в соответствии с нормами положенностей	
		$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников министерства	
		$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей	
Расчет затрат на приобретение канцелярских товаров производится в соответствии с нормами			

согласно таблице №9		
13.3	Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, определяются согласно п. 2.9.1 Правил по формуле:	$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$
		$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции
		$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;
		$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией
		$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу
		Объем затрат (руб.)
13.4	Затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, определяются согласно п.п. 2.7.1.2. правил по формуле	$З_{\text{иу}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{иу}}, \text{ где:}$
		$P_{i\text{иу}}$ - цена i-й информационной услуги
		Объем затрат (руб.)

Таблица № 2

Нормы затрат на приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, аппаратуры для воспроизведения звука, записи и воспроизведения изображения

[illegible]

	Специалист	5	5	5	25000	125000
--	------------	---	---	---	-------	--------

Таблица № 3

Нормы затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств, сканеров, серверов, ИБП, межсетевого экрана, криптошлюза

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, не более руб.
1	Сканер планшетный (специалисты)	3	50000	150000
2	Сканер с автоматической подачей (специалисты)	3	150000	350000
3	Сканер планшетный с автоматической подачей (специалисты)	2	150000	300000
4	Принтер черно-белый (руководитель и заместитель руководителя)	3	50000	150000
5	Принтер цветной (специалисты)	1	100000	100000
6	Multifunctional устройство (руководитель структурных подразделений, заместитель руководителя структурных подразделений, специалисты)	9	200000	1800000
7	Сервер	2	1200000	2400000
8	Источник бесперебойного питания (ИБП) для сервера	2	200000	400000
9	Межсетевой экран	1	450000	450000
10	Криптошлюз	1	550000	550000
	Итого			6650000

Таблица № 4

Нормы затрат на приобретение телефонов, диктофонов, фотоаппаратов

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Планируемое к приобретению количество, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, не более руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	Телефон (кроме мобильного)	3	3000	9000
1	Руководитель, заместитель руководителя	Телефон мобильный	3	15000	45000
2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	Телефон (кроме мобильного)	11	3000	33000
3	Специалист	Телефон (кроме мобильного)	27	3000	81000
4	Специалист	Фотоаппарат	2	20000	40000
5	Специалист	диктофон	2	15000	30000
	Итого				238000

Таблица № 5

Нормы затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителя информации, не более, шт.	Цена 1 единицы носителя информации, не более, руб.	Нормативные затраты, не более руб.
1	Флеш -память	10	1000	10000
2	CD- диск	50	100	5000
3	Электронный идентификатор RuToken	10	2000	20000
	Итого			35000

Таблица № 6

Нормы затрат на приобретение мебели

Наименование должности	Количество штатных единиц	Требуемое количество	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, не более руб.
Мебель для сидения с металлическим каркасом				
Руководитель	1	1	60000	60000
Заместители руководителя	2	2	60000	120000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	50000	450000
Специалист	26	26	30000	780000
Итого				1410000
Стул офисный				
Руководитель	1	1	20000	20000
Заместители руководителя	2	2	20000	40000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	20000	180000
Специалист	26	26	20000	520000
Итого				760000
Мебель для сидения с деревянным каркасом				
Руководитель	1	1	30000	30000
Заместители руководителя	2	2	30000	60000
Итого				90000
Стеллажи, полки настенные, подставки настольные, брифинг-приставки				
Руководитель	1	1	200000	200000
Заместители руководителя	2	2	200000	400000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	60000	540000
Специалист	26	26	60000	1560000
Итого				2700000
Столы письменные для офиса, административных помещений				
Руководитель	1	1	150000	150000
Заместители руководителя	2	2	150000	300000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	80000	720000
Специалист	26	26	80000	2080000
Итого				3250000
Шкафы для офиса, административных помещений				
Руководитель	1	1	100000	100000
Заместители руководителя	2	2	100000	200000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	80000	720000
Специалист	26	26	80000	2080000
Итого				3100000
Тумбы, стеллажи для офиса, административных помещений, архива				
Руководитель	1	1	50000	50000
Заместители руководителя	2	2	50000	100000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	9	9	50000	450000
Специалист	26	26	50000	1300000
Итого				1900000
Стойка администратора				
Специалист	1	1	100000	100000
Итого				100000
Сейф, шкаф металлический				
Руководитель	1	1	30000	30000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	4	4	15000	60000
Специалист	1	1	10000	10000
Диван				
Руководитель	1	1	100000	100000

Заместители руководителя	2	2	100000	200000
Итого				300000
Жалюзи				
Специалист	10	10	30000	300000

Таблица № 7

Нормы затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование должности	Требуемое количество мониторов, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, не более руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	3	40000	120000
2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	11	30000	330000
3	Специалист	27	30000	810000
	Итого			1260000

Таблица № 8

Нормы затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование должности	Требуемое количество системных блоков, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, не более руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	3	100000	300000
2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	11	80000	880000
3	Специалист	27	80000	2160000
	Итого			3340000

Таблица № 9

Нормы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Единица измерения	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за ед. (руб.)
1	Антистеплер	штука	до 1	до 100
2	Блок-кубик д/записей	штука	до 2	до 200
3	Блокнот	штука	до 1	до 100
4	Бумага д/факса	штука	до 1	до 200
5	Бумага д/заметок	штука	до 5	до 200
6	Батарейка	штука	до 20	до 200
7	Вкладыш с перфорацией	штука	до 110	До 50
8	Дырокол	штука	до 1	до 500
9	Ежедневник	штука	до 1	до 2000
10	Журналы регистрации (учета)	штука	до 10	до 500
11	Зажим д /бумаг	штука	до 10	до 200
12	Закладка-стикер	упаковка	до 50	до 100
13	Карандаш	штука	до 2	до 100
14	Календарь перекидной	штука	до 1	до 200
15	Клей ПВА	штука	до 2	до 200
16	Клей - карандаш	штука	до 3	до 200
17	Клейкие цв. закладки	штука	до 2	до 100
18	Книга учета	штука	до 3	до 300
19	Кнопки канцелярские	упаковка	до 1	до 200
20	Конверт	штука	Не более 4500	до 100
21	Корки ДЕЛО	штука	до 10	до 100

22	Корректирующая жидкость	штука	до 2	до 100
23	Корректирующая лента	штука	до 5	до 200
24	Карандашница	штука	до 1	до 500
25	Ластик	штука	до 1	до 100
26	Линейка	штука	до 1	до 100
27	Лоток верт.	штука	до 1	до 500
28	Лоток гор.	штука	до 1	до 500
29	Маркер	штука	до 10	до 100
30	Нож канц.	штука	до 1	до 200
31	Ножницы	штука	до 2	до 300
32	Набор канцелярский	штука	до 1	до 2000
33	Папка на 2-х кольцах	штука	до 5	до 500
34	Планинг	штука	до 1	до 300
35	Папка -регистратор	штука	до 20	до 500
36	Папка с завязками	штука	до 10	до 100
37	Папка «ДЕЛО»	штука	до 10	до 100
38	Папка адресная	штука	до 50	до 300
39	Папка «ЛИЧНОЕ ДЕЛО»	штука	до 50 на министерство	до 300
40	Папка скоросшиватель	штука	до 20	до 100
41	Папка- уголок	штука	до 3	до 100
42	Папка на пружинах (металлический скоросшиватель)	штука	до 20	до 200
43	Печать гербовая	штука	до 2 единиц на министерство	до 5000
44	Печати и штампы, клише, оснастка	штука	до 50 единиц на министерство	до 4000
45	Ручка гелевая черная	штука	до 1	до 100
46	Ручка масляная.	штука	до 10	до 100
47	Скоба д/степлера	коробка	до 20	до 100
48	Скобы д/степлера 13-17 мм	коробка	до 20	до 100
49	Скотч шир.	штука	до 1	до 200
50	Степлер	штука	до 3	до 300
51	Стержень масляный	штука	до 20	до 80
52	Скрепки	упаковка	до 20	до 100
53	Тетрадь	штука	до 1	до 200
54	Точилка	штука	до 1	до 500
55	Табличка информационная	штука	До 5 единиц на министерство	до 7000
56	Табличка	штука	До 20 единиц на министерство	до 5000
57	Файлы с боковой перфорацией	упаковка	до 10	До 300
58	Штемпельная краска	штука	до 10 единиц на министерство	до 200
59	Портреты	штука	До 5 штук на министерство	До 2000
60	Короб архивный	штука	До 100 штук на министерство	До 500